

FORMATO DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) -- SERIE (SE) -- SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
10 C			Control de Auditoría de Actividades públicas.
	10C.03		Auditoría.



SECRETARÍA
DE OBRAS PÚBLICAS
GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

SC	SE	SS	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
				VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)	
				A	L	F				
10C			SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	AT	AC	TOTAL AÑOS				
	10C.03		Control de Auditoría de Actividades Públicas. Auditoría.	3	7	10	X			B

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A"
COL. MAYA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30007
<http://www.sop.chiapas.gob.mx>



FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES
ARCHIVOS DE TRÁMITE

SUJETO OBLIGADO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	C.P. OCTAVIO GUTIERREZ SUAREZ COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. C.P.29010 PLANTA BAJA
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	(01961961 8 75 50 EXT.:30007)
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	http://www.sop.chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	CP. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL

FONDO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SUBFUNDO (EN SU CASO):	
SECCIÓN:	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS. AUDITORIAS
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	


CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
10C.03	Auditoría.	Enero 2021 a Diciembre 2021	Mediante cédulas de atención, se plasma la información sobre la aplicación de los recursos.	Recopiladores (12)	Recopiladores (12)	

Unidad Administrativa Edificio "A"
Col. Maya, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30007
<http://www.sop.chiapas.gob.mx>



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	10C	CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	10C.03	AUDITORÍA.	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, PARA VIGILAR LA TRANSPARENCIA DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGOS DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL ÁREAS TÉCNICAS		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2021	DICIEMBRE 2021	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	MEDIANTE CEDULAS DE ATENCIÓN, SE PLASMA LA INFORMACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	TOMO .		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	CEDULAS DE SOLVENTACIÓN, POLIZAS CONTABLES, ESTADOS DE CUENTA, DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS TEXTUALES, ARCHIVOS PDF, Y MEDIO MAGNÉTICO		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	ING. ANGEL JAMES CRUZ LAZARO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		

Inventario Documental de Archivo en Trámite.

Área resguardante: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		Fecha: 31-12-2021					
Fondo: Secretaría de Obras Públicas							
Sección: 10 C CONTROL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS							
Nombre De la Serie o Subserie: 10C.03 AUDITORIAS							
Núm.	Código de la Serie o Subserie.	Nombre del expediente	Cantidad de legajos	Ubicación Topografica	Periodo		Observaciones
					Inicial	Final	
1	10C.03	Auditorias	12 RECOP.	Archivo del Depto. de Seguimiento Institucional	01/01/21	31/12/21	
Responsable del archivo en trámite		Nombre		Titular de la unidad administrativa			
ING. ÁNGEL JAMES CRUZ LAZARO		ING. ÁNGEL JAMES CRUZ LAZARO		C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA			
Firma		Firma		DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD			
