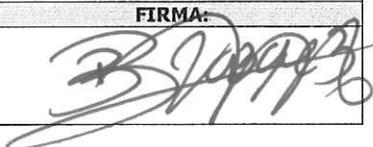


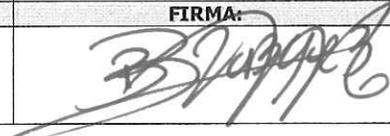


FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	<b>CLAVE O CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUBFONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.05	LIBROS CONTABLES	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)</b>	<b>AÑO DE INICIO:</b>	<b>AÑO DE CIERRE:</b>	
	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION FINANCIERA DE LA DEPENDENCIA, LIBROS DE DIARIO Y DE MAYOR.		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)</b>	LBRC		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	POLIZAS CONTABLES		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES</b>	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

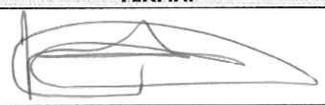
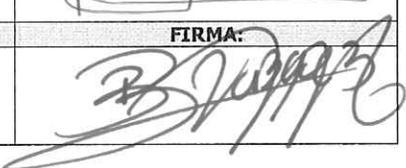
A

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUB FONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.06	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)</b>	<b>AÑO DE INICIO:</b>	<b>AÑO DE CIERRE:</b>	
	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	SON LAS ANOTACIONES QUE SE REALIZAN PARA REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LA DEPENDENCIA.		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)</b>	R.C.		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	CHEQUES, TRANSFERENCIAS.		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES</b>	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

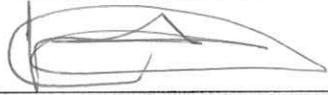
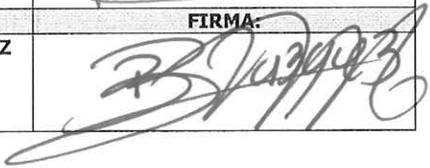


FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	<b>CLAVE O CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUB FONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.17	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA VIGENTE.		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)</b>	<b>AÑO DE INICIO:</b>	<b>AÑO DE CIERRE:</b>	
	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGISTRO, CONTROL Y RESGUARDO DELAS POLIZAS DE EGRESOS, GASTO INSTITUCIONAL Y DE INVERSIÓN PÚBLICA.		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)</b>	R.C.P.E.		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	POLIZAS CONTABLES CON SOPORTES		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES</b>	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

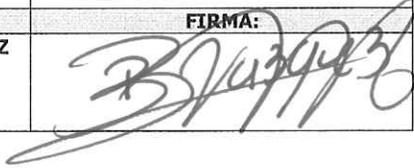


FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	<b>CLAVE O CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUBFONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)</b>	<b>AÑO DE INICIO:</b>	<b>AÑO DE CIERRE:</b>	
	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS (REINTEGROS, RECIBOS OFICIALES).		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)</b>	R.C.P.I.		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	POLIZAS CONTABLES CON SOPORTES		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES</b>	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

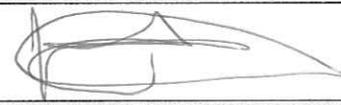
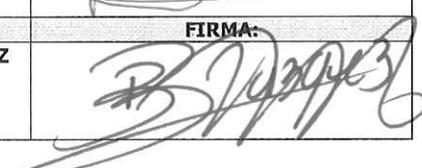
A

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	<b>CLAVE O CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUBFONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.19	POLIZAS DE DIARIO	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)</b>	<b>AÑO DE INICIO:</b>	<b>AÑO DE CIERRE:</b>	
	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGISTROS COMPLEMENTARIOS DE PÓLIZAS DE EGRESOS INVERSIÓN PÚBLICA DEL GASTO INSTITUCIONAL.		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)</b>	P.D.		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	POLIZAS CONTABLES CON SOPORTE		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES</b>	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

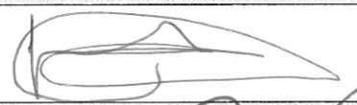
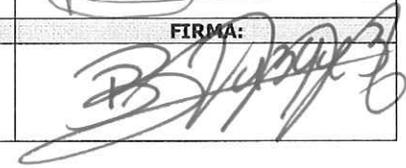
A

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

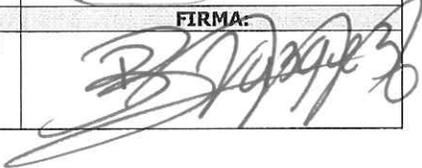
	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUBFONDO</b> (EN SU CASO):			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN</b> (EN SU CASO):			
<b>SERIE:</b>	05C.23	CONCILIACIONES	
<b>SUBSERIE</b> (EN SU CASO):			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (PERIODO)	<b>AÑO DE INICIO:</b>	<b>AÑO DE CIERRE:</b>	
	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	CONCILIACION DE SALDOS CONTABLES, (LIBROS) Y CIFRAS EN BANCOS.		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (NO MÁS DE CINCO)	CONC.		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	ESTADO DE CUENTA BANCARIO, AUXILIAR CONTABLE		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE</b> MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN:</b> (NÚMERO DE AÑOS)	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL?</b> (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>ELIMINACIÓN</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		



FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

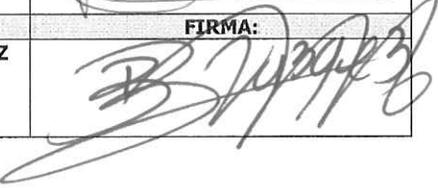
	<b>CLAVE O CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE</b>	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUBFONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.24	ESTADOS FINANCIEROS	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)</b>	<b>AÑO DE INICIO:</b>	<b>AÑO DE CIERRE:</b>	
	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	INFORMES QUE SE UTILIZAN PARA DAR A CONOCER LA SITUACION FINANCIERA DE LA DEPENDENCIA.		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)</b>	EDO. F.		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	REGISTROS CONTABLES		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES</b>	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUBFONDO (EN SU CASO):</b>			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN (EN SU CASO):</b>			
<b>SERIE:</b>	05C.29	INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA	
<b>SUBSERIE (EN SU CASO):</b>			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)</b>	<b>AÑO DE INICIO:</b>		<b>AÑO DE CIERRE:</b>
	ENERO 2022		DICIEMBRE 2022
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	INTEGRACION DE INFORMACION TRIMESTRAL CONTABLE Y FINANCIERA.		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)</b>	CTA. P.		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	REGISTROS CONTABLES		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES</b>	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)</b>	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"</b>	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		



FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
<b>FONDO:</b>	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
<b>SUBFONDO</b> (EN SU CASO):			
<b>SECCIÓN:</b>	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
<b>SUBSECCIÓN</b> (EN SU CASO):			
<b>SERIE:</b>	05C.30	REGISTRO CONTABLE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
<b>SUBSERIE</b> (EN SU CASO):			
<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b> (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA.		
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
<b>FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (PERIODO)	<b>AÑO DE INICIO:</b>	<b>AÑO DE CIERRE:</b>	
	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	
<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>	SE REALIZAN REGISTROS DE ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS DE LOS BIENES PATRIMONIADOS DE LA DEPENDIENCIA.		
<b>PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:</b> (NO MÁS DE CINCO)	R.C.B.M.I.		
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:</b>	POLIZA CONTABLE CON SOPORTES		
<b>SOPORTE DOCUMENTAL:</b>	DOCUMENTOS EN PAPEL		
<b>VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE</b> MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	<b>ADMINISTRATIVO:</b>	<b>LEGAL:</b>	<b>FISCAL:</b>
	X		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN:</b> (NÚMERO DE AÑOS)	<b>ARCHIVO DE TRÁMITE:</b>	<b>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:</b>	<b>TOTAL DE AÑOS:</b>
	3	7	10
<b>¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL?</b> (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
	X		
<b>ELIMINACIÓN</b> MARQUE CON UNA "X"	<b>SÍ:</b>	<b>NO:</b>	
		X	
<b>TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
<b>RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE</b>	<b>NOMBRE:</b>	<b>FIRMA:</b>	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		



FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

SC	SE	SS	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL			
				PLAZOS DE CONSERVACIÓN			ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)				
				VALOR DOCUMENT (VALORES PRIMARIOS)	AT	AC					TOTAL ANOS		
A	L	F	SECCIÓN (SC) - SERIE (SE) - SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL										
05C			Recursos financieros										
	05C.05		Libros contables.	X			3	7	10	X			B
	05C.06		Registros contables (glosa)	X			3	7	10	X			B
	05C.17		Registro y control de pólizas de egresos	X			3	7	10		X		H
	05C.18		Registro y control de Pólizas de ingresos	X			3	7	10	X			B
	05C.19		Pólizas de diario	X			3	7	10		X		H
	05C.23		Conciliaciones	X			3	7	10		X		H
	05C.24		Estados financieros	X			3	7	10		X		H
	05C.29		Información a la Cuenta Pública	X			3	7	10		X		H
	05C.30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles	X			3	7	10		X		H





FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES  
ARCHIVOS DE TRÁMITE

SUJETO OBLIGADO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	LIC. OCTAVIO GUTIÉRREZ SUAREZ COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA SOTANO.
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	(01961961 8 75 50 EXT.30605
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	www.sop.chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD
FONDO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SUB FONDO (EN SU CASO):	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN:	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.05	Libros contables	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022	Documentos donde se plasma la información financiera de la dependencia, libros de Diario y Mayor.	24 libros	24 libros	En Formato PDF
05C.06	Registros contables (glosa)	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022	Son las anotaciones que se realizan para registrar los movimientos financieros de la dependencia.	165 recopiladores	165 recopiladores	Total de los registros contables de pólizas de egresos y pólizas de diario
05C.17	Registro y control de Pólizas de egresos	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022	Registro, Control y resguardo de las pólizas de Egresos, gasto Institucional y de Inversión Pública.	140 recopiladores	140 recopiladores	



SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

05C.18	Registro y control de Pólizas de ingresos	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022	Registro y control de Pólizas de Ingresos (Reintegros, Recibos Oficiales).	2442 Pólizas	2442 Pólizas
05C.19	Pólizas de diario	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022	Registros complementarios de Pólizas de Egresos del Gasto Institucional y de Inversión Pública.	25 recopiladores	25 recopiladores
05C.23	Conciliaciones	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022	Conciliación de saldos contables, (Libros) y cifras en bancos.	14 recopiladores	14 recopiladores
05C.24	Estados Financieros	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022	Informe que se utilizan para dar a conocer la situación financiera de la dependencia.	12 documentos	12 documentos
05C.29	Información de la cuenta pública	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022	Integración de información trimestral contable y financiera.	04 carpetas	Cierres Mensuales
05C.30	Registro contable de bienes muebles e inmuebles	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2022	Se realizan registros de alta, baja y transferencias, de los bienes patrimoniados de la dependencia	21 documentos	Cuatro Trimestres
				21 documentos	Pólizas Contables



# Inventario Documental de Archivo en Trámite.

<b>Área resguardante:</b> DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	<b>Fecha:</b> 31/12/2022
--	--------------------------

Secretaría de Obras Públicas

<b>Sección: 05C RECURSOS FINANCIEROS</b>				
<b>Núm.</b>	Código de la Serie o Subserie.	Nombre del expediente	<b>Nombre De la Serie o Subserie: RECURSOS FINANCIEROS</b>	
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Periodo</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Inicial / /</td> <td style="text-align: center;">Final / /</td> </tr> </table>	Periodo
Periodo				
Inicial / /	Final / /			
		<b>Cantidad de legajos</b>	<b>Ubicación Topográfica</b>	

Núm.	Código de la Serie o Subserie.	Nombre del expediente	Nombre De la Serie o Subserie: RECURSOS FINANCIEROS
1	05C.05	LIBROS CONTABLES	DEPTO. DE CONTABILIDAD
2	05C.06	REGISTROS CONTABLES	SECCION 03 ARCHIVO
3	05C.17	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	SECCION 03 ARCHIVO
4	05C.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	SECCION 03 ARCHIVO
5	05C.19	POLIZAS DE DIARIO	SECCION 03 ARCHIVO
6	05C.23	CONCILIACIONES	SECCION 02 DEPTO. DE CONT.
7	05C.24	ESTADOS FINANCIEROS	DEPTO. DE CONTABILIDAD
8	05C.29	INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA	DEPTO. DE CONTABILIDAD
9	05C.30	REGISTRO CONTABLE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DEPTO. DE CONTABILIDAD
			24 LIBROS 165 RECOPI. 140 RECOPI. 2442 POL. 25 RECOPI. 14 RECOPI. 12 DOCTOS 04 FOLDER 21 DOCTOS
			01/01/22 01/01/22 01/01/22 01/01/22 01/01/22 01/01/22 01/01/22 01/01/22 01/01/22 01/01/22
			31/12/22 31/12/22 31/12/22 31/12/22 31/12/22 31/12/22 31/12/22 31/12/22 31/12/22 31/12/22
			EN FORMATO PDF

<b>Nombre</b>	<b>Responsable del archivo en trámite</b>	<b>Titular de la unidad administrativa</b>
	CP. BRENDA BERENICE VAZQUEZ MORALES	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO GORDOYA
<b>Firma</b>	<b>Jefa del Departamento de Contabilidad</b>	<b>Director de Presupuesto</b>
		CONTABILIDAD

A