

SECRETARÍA
DE OBRAS PÚBLICAS

GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

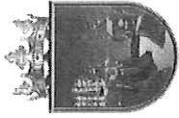
CLAVE O CODIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL			NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
10 C			Control de Auditoría de Actividades públicas.
	10C.03		Auditoría.

[Handwritten signature]

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A"
COL. MAYA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30007
<http://www.sop.chiapas.gob.mx>

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	10C	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS.	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	10C.03	AUDITORIA.	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, PARA VIGILAR LA TRANSPARENCIA DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD DEPARTAMENTO DE CONTROL DE PAGOS DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL AREAS TECNICAS		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2022	DICIEMBRE 2022	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	MEDIANTE CEDULAS DE ATENCION, SE PLASMA LA INFORMACION SOBRE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	TOMO		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	CEDULAS DE SOLVENTACION, POLIZAS CONTABLES, ESTADOS DE CUENTA, DOCUMENTACION TECNICA.		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS TEXTUALES, ARCHIVOS PDF, Y MEDIO MAGNETICO		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	ING. ANGEL JAMES CRUZ LAZARO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		



SECRETARÍA
DE OBRAS PÚBLICAS
GOBIERNO DE CHIAPAS

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)

FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCIÓN, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL		VIGENCIA DOCUMENTAL					TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)			PLAZOS DE CONSERVACIÓN		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)	DESTINO FINAL
				A	L	F	AT	AC				
10C			Control de Auditoría de Actividades Públicas.									
	10C.03		Auditoría.	X			3	7	10	X		B

UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO "A"
COL. MAYA, TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30007
<http://www.sop.chiapas.gob.mx>

FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES
ARCHIVOS DE TRÁMITE

SUJETO OBLIGADO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	C.P. OCTAVIO GUTIERREZ SUAREZ COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. C.P.29010 PLANTA BAJA
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	(01961961 8 75 50 EXT.30007)
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	http://www.sop.chiapas.gob.mx
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	CP. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL
FONDO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SUBFONDO (EN SU CASO):	CONTROL DE AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS. AUDITORIAS
SECCIÓN:	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):	

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
10C.03	Auditoría.	Enero 2022 a Diciembre 2022	Mediante cédulas de atención, se plasma la información sobre la aplicación de los recursos.	Recopiladores (17)	Recopiladores (17)	





Inventario Documental de Archivo en Trámite.

Área resguardante: DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL		Fecha: 31-12-2022					
Fondo: Secretaría de Obras Públicas							
Sección: 10 C CONTROL DE AUDITORIAS DE ACTIVIDADES PUBLICAS							
Nombre De la Serie o Subserie: 10C.03 AUDITORIAS							
Núm.	Código de la Serie o Subserie.	Nombre del expediente	Cantidad de legajos	Ubicación Topografica	Periodo		Observaciones
					Inicial	Final	
1	10C.03	Auditorias	17 RECOP.	Archivo del Depto. de Seguimiento Institucional	01/01/22	31/12/22	
Responsable del archivo en tramite		Titular de la unidad administrativa					
Nombre	ING. ANGEL JAMES CRUZ LAZARO	Nombre	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOVA				
Firma	JEFE DEL DEPTO. DE SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL	Firma	DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD				