



FORMATO DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

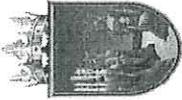
CLAVE O CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN DE LA SECCION, SERIE Y SUBSERIE DOCUMENTAL		NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	
SC	SE	SS	SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL
05C			Recursos Financieros
	05C.05		Libros contables.
	05C.06		Registros contables (glosa)
	05C.17		Registro y control de Pólizas de egresos
	05C.18		Registro Y control de Pólizas de ingresos
	05C.19		Pólizas de diario
	05C.23		Conciliaciones
	05C.24		Estados Financieros
	05C.29		Información de la cuenta pública
	05C.30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles.

FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

SC	SE	SS	NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL	VIGENCIA DOCUMENTAL						TÉCNICAS DE SELECCIÓN			DESTINO FINAL	
				VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS)		PLAZOS DE CONSERVACIÓN				ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO (EN SU CASO)		
				A	L	F	AT	AC	TOTAL AÑOS					
05C			SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL											
			Recursos financieros											
	05C.05		Libros contables.	X			3	7			X			B
	05C.06		Registros contables (glosa)	X			3	7			X			B
	05C.17		Registro y control de pólizas de egresos	X			3	7				X		H
	05C.18		Registro y control de Pólizas de ingresos	X			3	7			X			B
	05C.19		Pólizas de diario	X			3	7				X		H
	05C.23		Conciliaciones	X			3	7				X		H
	05C.24		Estados financieros	X			3	7				X		H
	05C.29		Información a la Cuenta Pública	X			3	7				X		H
	05C.30		Registro contable de bienes muebles e inmuebles	X			3	7				X		H

Unidad Administrativa Edificio "A"
Col. Maya, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas. C.P.29010
TEL. (01961)61 8 75 50 Ext.30605
www.sop.chiapas.gob.mx





FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES
ARCHIVOS DE TRÁMITE

SUJETO OBLIGADO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS		
ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE:	C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CORDOBA COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		
DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA SOTANO.		
TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE:	(01961961 8 75 50 EXT.30605		
CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE:	www.sop.chiapas.gob.mx		
NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FONDO:	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS		
SUBFONDO (EN SU CASO):	RECURSOS FINANCIEROS		
SECCIÓN:			
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			

CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE	SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL	VOLUMEN TOTAL	OBSERVACIONES
05C.05	Libros contables	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023	Documentos donde se plasma la información financiera de la dependencia, libros de Diario y Mayor.	24 libros	24 libros	En Formato PDF
05C.06	Registros contables (glosa)	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023	Son las anotaciones que se realizan para registrar los movimientos financieros de la dependencia.	227 recopiladores	227 recopiladores	Total de los registros contables de pólizas de egresos y pólizas de diario
05C.17	Registro y control de Pólizas de egresos	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023	Registro, Control y resguardo de las pólizas de Egresos, gasto Institucional y de Inversión Pública.	204 recopiladores	204 recopiladores	

**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**

05C.18	Registro y control de Pólizas de ingresos	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023	Registro y control de Pólizas de Ingresos (Reintegros, Recibos Oficiales).	3,079 Pólizas	3,079 Pólizas
05C.19	Pólizas de diario	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023	Registros complementarios de Pólizas de Egresos del Gasto Institucional y de Inversión Pública.	23 recopiladores	23 recopiladores
05C.23	Conciliaciones	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023	Conciliación de saldos contables, (Libros) y cifras en bancos.	15 recopiladores	15 recopiladores
05C.24	Estados Financieros	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023	Informe que se utilizan para dar a conocer la situación financiera de la dependencia.	12 documentos	12 documentos
05C.29	Información de la cuenta pública	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023	Integración de información trimestral contable y financiera.	04 carpetas	04 carpetas
05C.30	Registro contable de bienes muebles e inmuebles	01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023	Se realizan registros de alta, baja y transferencias, de los bienes patrimoniados de la dependencia	16 documentos	16 documentos
					Cierres Mensuales
					Cuatro Trimestres
					Pólizas Contables



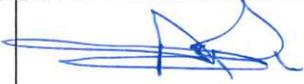
FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.05	LIBROS CONTABLES	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION FINANCIERA DE LA DEPENDENCIA, LIBROS DE DIARIO Y DE MAYOR.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	LBRC		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZAS CONTABLES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.06	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	SON LAS ANOTACIONES QUE SE REALIZAN PARA REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DE LA DEPENDENCIA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	R.C.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	CHEQUES, TRANSFERENCIAS.		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

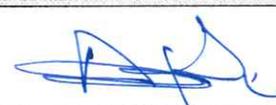
FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUB FONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.17	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA VIGENTE.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGISTRO, CONTROL Y RESGUARDO DELAS POLIZAS DE EGRESOS, GASTO INSTITUCIONAL Y DE INVERSIÓN PÚBLICA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	R.C.P.E.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZAS CONTABLES CON SOPORTES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES.	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
ELIMINACIÓN: MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

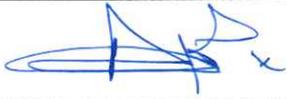
FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUB FONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:		AÑO DE CIERRE:
	ENERO 2023		DICIEMBRE 2023
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS (REINTEGROS, RECIBOS OFICIALES).		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	R.C.P.I.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZAS CONTABLES CON SOPORTES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:		NO:
			X
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:		NO:
			X
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:		NO:
	X		
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:		FIRMA:
	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:		FIRMA:
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

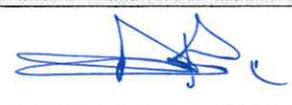
FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.19	POLIZAS DE DIARIO	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:		AÑO DE CIERRE:
	ENERO 2023		DICIEMBRE 2023
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGISTROS COMPLEMENTARIOS DE PÓLIZAS DE EGRESOS INVERSIÓN PÚBLICA DEL GASTO INSTITUCIONAL.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	P.D.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZAS CONTABLES CON SOPORTE		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

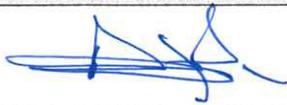
FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.23	CONCILIACIONES	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	CONCILIACION DE SALDOS CONTABLES, (LIBROS) Y CIFRAS EN BANCOS.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	CONC.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	ESTADO DE CUENTA BANCARIO, AUXILIAR CONTABLE		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.24	ESTADOS FINANCIEROS	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	INFORMES QUE SE UTILIZAN PARA DAR A CONOCER LA SITUACION FINANCIERA DE LA DEPENDENCIA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	EDO. F.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	REGISTROS CONTABLES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.29	INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CDIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA VIGENTE.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	INTEGRACION DE INFORMACION TRIMESTRAL CONTABLE Y FINANCIERA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	CTA. P.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	REGISTROS CONTABLES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO)		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		

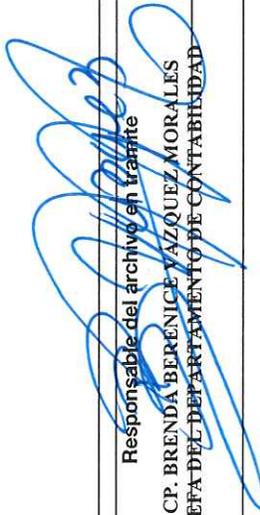
FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CLAVE O CÓDIGO	NOMBRE	
FONDO:	SOP	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBFONDO (EN SU CASO):			
SECCIÓN:	05C	RECURSOS FINANCIEROS	
SUBSECCIÓN (EN SU CASO):			
SERIE:	05C.30	REGISTRO CONTABLE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
SUBSERIE (EN SU CASO):			
ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE)	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PÚBLICA.		
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO)	AÑO DE INICIO:	AÑO DE CIERRE:	
	ENERO 2023	DICIEMBRE 2023	
DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL:	SE REALIZAN REGISTROS DE ALTAS, BAJAS, TRANSFERENCIAS DE LOS BIENES PATRIMONIADOS DE LA DEPENDIENCIA.		
PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO)	R.C.B.M.I.		
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL:	POLIZA CONTABLE CON SOPORTES		
SOPORTE DOCUMENTAL:	DOCUMENTOS EN PAPEL		
VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES	ADMINISTRATIVO:	LEGAL:	FISCAL:
	X		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS)	ARCHIVO DE TRÁMITE:	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN:	TOTAL DE AÑOS:
	3	7	10
¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
	X		
ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X"	SÍ:	NO:	
		X	
TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD		
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	NOMBRE:	FIRMA:	
	C.P. BRENDA BERENICE VÁZQUEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		



Inventario Documental de Archivo en Trámite.

Área resguardante:	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Fecha:	31/12/2023				
Secretaría de Obras Públicas							
Sección: 05C RECURSOS FINANCIEROS							
Núm.	Código de la Serie o Subserie.	Nombre del expediente	Cantidad de legajos	Ubicación Topográfica	Periodo		Observaciones
					Inicial / /	Final / /	
1	05C.05	LIBROS CONTABLES	24 LIBROS	DEPTO. DE CONTABILIDAD	01/01/23	31/12/23	EN FORMATO PDF
2	05C.06	REGISTROS CONTABLES	227 RECOPI.	SECCION ARCHIVO	01/01/23	31/12/23	
3	05C.17	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE EGRESOS	204 RECOPI.	SECCION ARCHIVO	01/01/23	31/12/23	
4	05C.18	REGISTRO Y CONTROL DE POLIZAS DE INGRESOS	3079 POL.	SECCION ARCHIVO	01/01/23	31/12/23	
5	05C.19	POLIZAS DE DIARIO	23 RECOPI.	SECCION ARCHIVO	01/01/23	31/12/23	
6	05C.23	CONCILIACIONES	15 RECOPI.	SECCION DEPTO. DE CONT.	01/01/23	31/12/23	
7	05C.24	ESTADOS FINANCIEROS	12 DOCTOS	DEPTO. DE CONTABILIDAD	01/01/23	31/12/23	CIERRES MENSUALES
8	05C.29	INFORMACION DE LA CUENTA PUBLICA	04 FOLDER	DEPTO. DE CONTABILIDAD	01/01/23	31/12/23	CUATRO TRIMESTRES
9	05C.30	REGISTRO CONTABLE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	16 DOCTOS	DEPTO. DE CONTABILIDAD	01/01/23	31/12/23	POLIZAS CONTABLES

Nombre	Nombre
CP. BRENDA BERENICE VAZQUEZ MORALES	C.P. ALEJANDRO ULISES CORTES RODAS
Firma	Firma
	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD
Responsable del archivo en trámite	Titular de la unidad administrativa