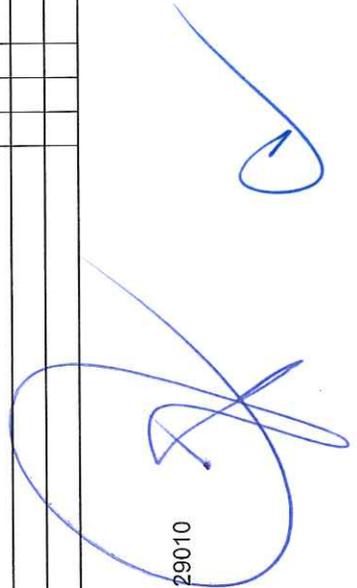


FORMATO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO)

| SC | SE | SS | NIVELES DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL | VIGENCIA DOCUMENTAL | | | TÉCNICAS DE SELECCIÓN | | | DESTINO FINAL | | |
|-----|--------|----|---|--|------------------------|--|-----------------------|--------------|-----------------------|---------------|---|---|
| | | | | SECCIÓN (SC) – SERIE (SE) – SUBSERIE (SS) DOCUMENTAL | | | ELIMINACIÓN | CONSERVACIÓN | MUESTREO (EN SU CASO) | | | |
| | | | | VALOR DOCUMENTAL (VALORES PRIMARIOS) | PLAZOS DE CONSERVACIÓN | | | | | | | |
| A | L | F | AT | AC | TOTAL AÑOS | | | | | | | |
| 05C | | | Recursos financieros | | | | | | | | | |
| | 05C.03 | | Gastos o egresos por partida presupuestal | X | | | 3 | 7 | 10 | X | | B |
| | 05C.16 | | Ampliaciones del presupuesto | X | | | 3 | 7 | 10 | X | | B |
| | 05C.26 | | Estado del ejercicio del presupuesto | X | | | 3 | 7 | 10 | | X | H |
| | 05C.29 | | Información de la cuenta pública | X | | | 3 | 7 | 10 | X | | B |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Unidad Administrativa Edificio "A"
Col. Maya, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas C.P. 29010
TEL.: (01961) 61 8 75 50 Ext. 30025
<http://www.sop.chiapas.gob.mx>

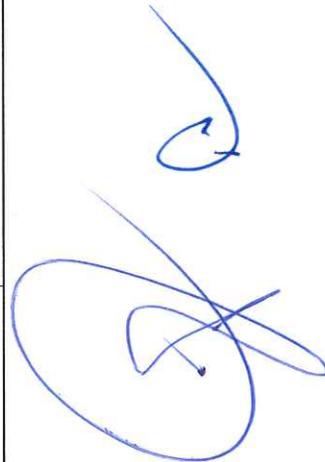


**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**

**FORMATO DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL / GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS / CATÁLOGO DE SERIES
ARCHIVOS DE TRÁMITE**

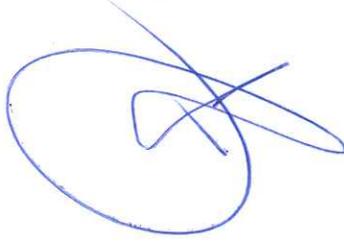
| | | | |
|---|---|--|--|
| SUJETO OBLIGADO: | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | | |
| ÁREA RESGUARDANTE: | DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD | | |
| NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE: | C.P. JAVIER WALTER AVENDAÑO CÓRDOVA | COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |
| DOMICILIO DEL ÁREA RESGUARDANTE: | UNIDAD ADMINISTRATIVA EDIFICIO A. COL. MAYA SOTANO. | | |
| TELÉFONO DEL ÁREA RESGUARDANTE: | (01961961 8 75 50 EXT.30605 | | |
| CORREO ELECTRONICO OFICIAL O INSTITUCIONAL DEL ÁREA RESGUARDANTE: | www.sop.chiapas.gob.mx | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE: | C.P. ALEJANDRO ULISES CORTÉS RODAS | DIRECTOR DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD | |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA RESGUARDANTE: | DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| FONDO: | ARCHIVO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| SUBFONDO (EN SU CASO): | | | |
| SECCIÓN: | RECURSOS FINANCIEROS | | |
| SUBSECCIÓN (EN SU CASO): | | | |

| CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE | SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL | FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL | VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL | VOLUMEN TOTAL | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|---|---|--|---|---------------|---------------|
| 05C.03 | Gastos o egresos por partida presupuestal | 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023 | Documentos donde se plasma la información presupuestal de la dependencia. | 11 tomos | 11 tomos | |
| 05C.16 | Ampliaciones del presupuesto | 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023 | Documentos en que se efectúan ampliaciones al presupuesto de proyectos institucionales | 61 oficios | 61 oficios | |



**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)**

| CLAVE O CÓDIGO DE LA SERIE O SUBSERIE | SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL | FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL | DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL | VOLUMEN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL | VOLUMEN TOTAL | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|---------------|---------------|
| 05C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023 | Documentos donde se plasma la información presupuestal de la dependencia | 11 tomos | 11 tomos | |
| 05C.29 | Información de la cuenta pública | 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2023 | Documentos donde se plasma la información presupuestal de la dependencia | 4 tomos | 4 tomos | |



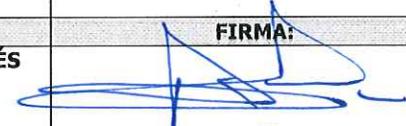

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| | CLAVE O CÓDIGO | NOMBRE | |
| FONDO: | SOP | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | |
| SUB FONDO (EN SU CASO): | | | |
| SECCIÓN: | 05C | RECURSOS FINANCIEROS | |
| SUBSECCIÓN (EN SU CASO): | | | |
| SERIE: | 05C.03 | Gastos o egresos por partida presupuestal | |
| SUBSERIE (EN SU CASO): | | | |
| ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE) | DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS | | |
| ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERÍODO) | AÑO DE INICIO: | | AÑO DE CIERRE: |
| | ENERO 2023 | | DICIEMBRE 2023 |
| DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA. | | |
| PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO) | TOMO | | |
| TIPOLOGÍA DOCUMENTAL: | ESTADOS PRESUPUESTARIOS | | |
| SOPORTE DOCUMENTAL: | DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO) | | |
| VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES | ADMINISTRATIVO: | LEGAL: | FISCAL: |
| | X | | |
| PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS) | ARCHIVO DE TRÁMITE: | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: | TOTAL DE AÑOS: |
| | 3 | 7 | 10 |
| ¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | | NO: |
| | | | X |
| CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | | NO: |
| | | | X |
| ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | | NO: |
| | X | | |
| TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE | NOMBRE: | | FIRMA: |
| | C.P. ALEJANDRO ULISES CORTÉS RODAS Director de Presupuesto y Contabilidad | |  |
| RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE | NOMBRE: | | FIRMA: |
| | C.P. JOSÉ GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal | |  |

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | CLAVE O CÓDIGO | NOMBRE | |
| FONDO: | SOP | SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS | |
| SUBFONDO (EN SU CASO): | | | |
| SECCIÓN: | 05C | RECURSOS FINANCIEROS | |
| SUBSECCIÓN (EN SU CASO): | | | |
| SERIE: | 05C.16 | Ampliaciones del presupuesto | |
| SUBSERIE (EN SU CASO): | | | |
| ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE) | DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS | | |
| ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO) | AÑO DE INICIO: | AÑO DE CIERRE: | |
| | ENERO 2023 | DICIEMBRE 2023 | |
| DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | DOCUMENTOS EN QUE SE EFECTUAN AMPLIACIONES AL PRESUPUESTO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES | | |
| PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO) | OFICIOS | | |
| TIPOLOGÍA DOCUMENTAL: | ADECUACIONES | | |
| SOPORTE DOCUMENTAL: | DOCUMENTOS EN PAPEL | | |
| VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES | ADMINISTRATIVO: | LEGAL: | FISCAL: |
| | X | | |
| PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS) | ARCHIVO DE TRÁMITE: | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: | TOTAL DE AÑOS: |
| | 3 | 7 | 10 |
| ¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | NO: | |
| | | X | |
| CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | NO: | |
| | | X | |
| ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | NO: | |
| | X | | |
| TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE | NOMBRE: | FIRMA: | |
| | C.P. ALEJANDRO ULISES CORTÉS TODAS Director de Presupuesto y Contabilidad |  | |
| RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE | NOMBRE: | FIRMA: | |
| | C.P. JOSE GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal |  | |

FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | CLAVE O CÓDIGO | NOMBRE | |
| FONDO: | SOP | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | |
| SUBFONDO (EN SU CASO): | | | |
| SECCIÓN: | 05C | RECURSOS FINANCIEROS | |
| SUBSECCIÓN (EN SU CASO): | | | |
| SERIE: | 05C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | |
| SUBSERIE (EN SU CASO): | | | |
| ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE) | DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS | | |
| ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO) | AÑO DE INICIO: | | AÑO DE CIERRE: |
| | ENERO 2023 | | DICIEMBRE 2023 |
| DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA | | |
| PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO) | TOMOS | | |
| TIPOLOGÍA DOCUMENTAL: | ESTADOS PRESUPUESTARIOS. | | |
| SOPORTE DOCUMENTAL: | DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO) | | |
| VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES | ADMINISTRATIVO: | LEGAL: | FISCAL: |
| | X | | |
| PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS) | ARCHIVO DE TRÁMITE: | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: | TOTAL DE AÑOS: |
| | 3 | 7 | 10 |
| ¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | NO: | |
| | X | | |
| CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | NO: | |
| | X | | |
| ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | NO: | |
| | | X | |
| TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE | NOMBRE: | FIRMA: | |
| | C.P. ALEJANDRO ULISES CORTÉS RODAS Director de Presupuesto y Contabilidad |  | |
| RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE | NOMBRE: | FIRMA: | |
| | C.P. JOSE GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal |  | |



FORMATO DE LA FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------|
| | CLAVE O CÓDIGO | NOMBRE | |
| FONDO: | SOP | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | |
| SUBFONDO (EN SU CASO): | | | |
| SECCIÓN: | 05C | RECURSOS FINANCIEROS | |
| SUBSECCIÓN (EN SU CASO): | | | |
| SERIE: | 05C.29 | Información de la cuenta pública. | |
| SUBSERIE (EN SU CASO): | | | |
| ARCHIVO DE TRÁMITE: (ÁREA RESGUARDANTE) | DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| FUNCIÓN POR LA CUAL SE GENERA LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, NORMATIVIDAD CONTABLE, LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, CODIGO DE LA HACIENDA PUBLICA PARA EL ESTADO DE CHIAPAS | | |
| ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE Y/O ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS O TEMAS A LOS QUE SE REFIERE LA DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | |
| FECHAS EXTREMAS DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (PERIODO) | AÑO DE INICIO: | | AÑO DE CIERRE: |
| | ENERO 2023 | | DICIEMBRE 2023 |
| DESCRIPCIÓN DE LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: | DOCUMENTOS DONDE SE PLASMA LA INFORMACION PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA | | |
| PALABRAS CLAVE O TÉRMINOS RELACIONADOS CON LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL: (NO MÁS DE CINCO) | TOMOS | | |
| TIPOLOGÍA DOCUMENTAL: | ESTADOS PRESUPUESTARIOS. | | |
| SOPORTE DOCUMENTAL: | DOCUMENTOS EN PAPEL, ARCHIVO PDF, (MEDIO MAGNETICO) | | |
| VALORES DOCUMENTALES DE LA SERIE O SUBSERIE MARQUE CON UNA "X" UNA O MÁS OPCIONES | ADMINISTRATIVO: | LEGAL: | FISCAL: |
| | X | | |
| PLAZOS DE CONSERVACIÓN: (NÚMERO DE AÑOS) | ARCHIVO DE TRÁMITE: | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: | TOTAL DE AÑOS: |
| | 3 | 7 | 10 |
| ¿TIENE VALOR SECUNDARIO LA SERIE O SUBSERIE DOCUMENTAL? (HISTÓRICO, TESTIMONIAL Y/O EVIDENCIAL) MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | | NO: |
| | | | X |
| CONSERVACIÓN PERMANENTE MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | | NO: |
| | | | X |
| ELIMINACIÓN MARQUE CON UNA "X" | SÍ: | | NO: |
| | X | | |
| TÍTULAR DEL ÁREA RESGUARDANTE | NOMBRE: | FIRMA: | |
| | C.P. ALEJANDRO ULISES CORTÉS RODASp Director de Presupuesto y Contabilidad | | |
| RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE | NOMBRE: | FIRMA: | |
| | C.P. JOSE GUADALUPE LÓPEZ MONTERO Jefe del Departamento de Control Presupuestal | | |



SECRETARÍA
DE OBRAS PÚBLICAS
GOBIERNO DE CHIAPAS

Inventario Documental de Archivo en Trámite.

| Área resguardante: DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL | | Fecha: 31/12/23 | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---------------------|--------------------------|----------|----------|---------------|
| Fondo: Secretaría de Obras Públicas | | | | | | | |
| Sección: 05 C Recursos Financieros | | | | | | | |
| Nombre De la Serie o Subserie: Recursos financieros | | | | | | | |
| Núm. | Código de la Serie o Subserie. | Nombre del expediente | Cantidad de legajos | Ubicación Topográfica | Periodo | | Observaciones |
| | | | | | Inicial | Final | |
| 1 | 05C.03 | Gastos o Egresos por Partida Presupuestal | 11 Tomos | Archivo del Departamento | 01/01/23 | 31/12/23 | |
| 2 | 05C.16 | Ampliaciones del Presupuesto | 61 Oficios | Archivo del Departamento | 01/01/23 | 31/12/23 | |
| 3 | 05C.26 | Estado del Ejercicio del Presupuesto | 11 Tomos | Archivo del Departamento | 01/01/23 | 31/12/23 | |
| 4 | 05C.29 | Información de la Cuenta Pública | 4 Tomos | Archivo del Departamento | 01/01/23 | 31/12/23 | |

| | |
|--|---|
| <p>Responsable del archivo en tramite C.P. José Guadalupe López Montero Jefe del Departamento de Control Presupuestal</p> | <p>Titular de la unidad administrativa C.P. Alejandro Ulises Cortés Rodas Director de Presupuesto y Contabilidad</p> |
| Nombre | Nombre |
| Firma | Firma |