



Índice

Contenido

Introducción

Glosario

**Objetivos, metas y actividades
específicas**

**Factores de Riesgo para la
Ejecución del PAT**

**Tablero de Control de Cumplimiento
2021**



Introducción: “Mantén positivos tus valores porque tus valores se convierten en tu destino”

- Mahatma Gandhi.

Los valores y principios éticos, así como las reglas de integridad son fundamentales para cualquier organización. Si éstos son compartidos por todas las servidoras y los servidores públicos de la Secretaría de Obras Públicas, se convierten en herramientas extraordinariamente importantes para establecer conductas aceptables de todas las personas que lo integran, ya que establecen un ambiente de afinidad con conductas íntegras y que previenen la corrupción.

Estamos plenamente conscientes que los conflictos que surgen en nuestro ámbito social, laboral y cultural, no se resuelven al negarlos o al aplicar normas establecidas, por lo consiguiente, resulta ineludible promover soluciones acordes a los problemas que surgen en el momento que se presentan. Es una obligación de las servidoras y los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones, apearse entre otros, a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público, con el propósito de que impere invariablemente una conducta digna que fortalezca a nuestra Dependencia y que a su vez responda a las necesidades de las ciudadanas y los ciudadanos.

Para contribuir en la construcción de un clima de valores y conductas éticas en la Secretaría, y dar cumplimiento a la normatividad aplicable, se ha conformado el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. Dentro de sus objetivos está el coadyuvar en la emisión, aplicación y cumplimiento del Código de Conducta, para identificar y delimitar las conductas que deberán observar las servidoras y los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, es por ello que, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés está comprometido con el deber y responsabilidad para implementar acciones permanentes que favorezcan el comportamiento ético de las servidoras y los servidores públicos de esta Dependencia a través del impulso de una cultura de respeto de los derechos de las personas.

Por lo anterior, la Secretaría de Obras Públicas, elaboró el presente Programa de Trabajo, del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés 2021, para poner a consideración de sus miembros las acciones que se llevarán a cabo durante el presente ejercicio.

Este Programa retoma las recomendaciones de la “Dirección de Evolución Patrimonial, Conflicto de Interés y Ética” elaborado por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de la Función Pública. Incluye un apartado de objetivos, metas y actividades específicas, un tablero de control de cumplimiento de dichas actividades, así como los factores de riesgo que pueden impedir el cumplimiento de dicho Programa.



Glosario: Para los efectos del presente Programa, se entenderá por:

CEPCI:

Órgano plural conformado por Servidoras y Servidores Públicos de los distintos niveles jerárquicos de la Secretaría en la que se constituyan, nominadas y electas democráticamente cada dos años de forma escalonada, por los integrantes del mismo organismo público.

Código de Ética:

Al Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas.

Código de Conducta:

Al instrumento emitido a propuesta del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

PAT:

Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Obras Públicas.

SOP

Secretaría de Obras Públicas



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

Objetivos, metas y actividades específicas del CEPCI 2021:

Objetivo 1	Elaboración y presentación del Programa Anual de Trabajo 2021.
Meta:	Cumplir al 100% con las actividades programadas.
Actividades específicas:	Elaborar y presentar en el mes de marzo, durante la primera sesión del CEPCI, el programa respectivo; difundirlo y notificarlo a la Secretaría de Honestidad y Función Pública del Estado, apegándose a lo establecido en el Código de Ética.
Objetivo 2	Firma de Actualización del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral".
Meta:	La SOP expresa su convicción y obligación a cumplir con el deber legal de actuar sobre las bases del Marco Normativo vigente, de hacer efectiva la legislación Internacional, Nacional y Estatal, a fin de prevenir, atender, sancionar y erradicar la Violencia contra las mujeres.
Actividades específicas:	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de la firma de actualización del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral". • Publicación permanente del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral" en la Página de Internet Oficial de la SOP. • Dar a conocer mediante circulares a las servidoras y los servidores públicos que integran las SOP el link donde se encuentra publicado el Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral".
Objetivo 3	Fomentar acciones para la Igualdad, la participación y el empoderamiento de la mujer en todos los ámbitos de la sociedad.
Meta:	Capacitar a todas las servidoras y los servidores públicos en materia de Violencia Política contra las mujeres en razón de Género.
Actividades específicas:	<ul style="list-style-type: none"> • Platica Inductiva con personal capacitado de la Secretaria de Igualdad de Género.
Objetivo 4	Elaborar y Cumplir con el calendario de Sesiones Ordinarias del CEPCI
Meta:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar calendario de Sesiones Ordinarias y realizar las mismas en la fecha señalada. • Los integrantes del Comité programaran sus actividades para que puedan asistir a cada una de las sesiones.
Actividades específicas:	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el calendario de Sesiones al CEPCI y hacerle llegar a cada integrante un tanto del mismo. • Celebrar las Sesiones Extraordinarias que sean requeridas de ser necesario por el CEPCI
Objetivo 5	Difusión del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas.



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

Meta:	Que todo el personal de la SOP conozca el contenido del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, para que, de esta manera, sepan conducirse hacia sus compañeros.
Actividades específicas:	<ul style="list-style-type: none">• Publicación permanente del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas en la Página de Internet Oficial de la SOP.• Informar a las servidoras y los servidores públicos de la SOP por medio de una circular de la publicación del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas en la Página de Internet Oficial de la misma.

Objetivo 6	El CEPCI deberá actualizar el Código de Conducta que oriente y de certeza plena a los servidores públicos de la Secretaría
Meta:	Código de Conducta aprobado por el CEPCI durante el mes de marzo de 2021
Actividades específicas:	<ul style="list-style-type: none">• Difundir y notificar a la Secretaría de la Honestidad y Función Pública del Estado, la actualización del Código de Conducta que oriente y de certeza plena a las servidoras y los servidores públicos de la Secretaría, sobre el comportamiento ético al que deben sujetarse en su quehacer cotidiano, que prevengan conflicto de interés, y que delimiten su actuación en situaciones específicas que pueden presentarse conforme a las funciones o actividades que involucran la operación y el cumplimiento de los planes y programas institucionales, así como las áreas y procesos que involucren riesgos de posibles actos de corrupción.• Publicación en el apartado de Integridad Pública y darle mayor difusión.

Objetivo 7	Difusión del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación.
Meta:	Que todo el personal de la SOP conozca el contenido del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación, para que, de esta manera, sepan conducirse y establecerse acciones para prevenir y dar atención a casos de discriminación en la Dependencia.
Actividades específicas:	<ul style="list-style-type: none">• Publicación permanente del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación en la Página de Internet Oficial de la SOP.• Informar a las servidoras y los servidores públicos de la SOP por medio de una circular de la publicación del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación en la Página de Internet Oficial de la misma.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top, several initials, and a signature at the bottom right.

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom of the page.



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

Objetivo 8	Difusión Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
Meta:	Que todo el personal de la SOP conozca el contenido del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, y de esta manera alentar a las servidoras y los servidores públicos a denunciar los incidentes de violencia de género, así como, brindar atención a las víctimas de conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual, desde una perspectiva de género para prevenir, atender y sancionar esas conductas, para garantizar la dirección de las personas a una vida libre de violencia.
Actividades específicas:	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación permanente del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Página de Internet Oficial de la SOP. • Informar a las servidoras y los servidores públicos de la SOP por medio de una circular de la publicación del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en la Página de Internet Oficial de la misma.

Objetivo 9	Difusión del Buzón de quejas, denuncias y sugerencias del CEPCI.
Meta:	Que las servidoras y los servidores públicos conozcan los medios disponibles con los que la SOP cuenta para presentar sus denuncias, quejas y sugerencias.
Actividades específicas:	Difundirle al personal de la SOP, la existencia del buzón físico y electrónico.

Objetivo 10	Difusión de los Integrantes del CEPCI
Meta:	Que las servidoras y los servidores públicos que laboran en la SOP conozcan la existencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, su función, el contenido de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad,
Actividades específicas:	<p>Difundir al menos 3 infografías durante el año 2021, de las cuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que una infografía sea con información relativa al CEPCI de la SOP y de su integración. • Que una infografía sea con contenido del código de Ética y Conducta de la SOP. • Que una infografía sea para la difusión del protocolo de atención a denuncias.

Objetivo 11	Capacitación a las servidoras y los servidores públicos sobre las acciones para prevenir, identificar, evaluar y disuadir la ocurrencia de actos de corrupción.
Meta:	Capacitar y concientizar a las servidoras y los servidores públicos de la SOP sobre la prevención de la corrupción.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

Actividades específicas:	Platica inductiva y de sensibilización a las servidoras y los servidores públicos sobre la manifestación de actos de corrupción, dotándolos de las habilidades necesarias para prevenirla, detectarla y denunciarla.
--------------------------	--

Objetivo 12	Capacitación a las servidoras y los servidores públicos sobre las perspectivas de igualdad e inclusión de género.
Meta:	Capacitar y concientizar a las servidoras y los servidores públicos de la SOP para que comprendan la importancia de incorporar las perspectivas de igualdad e inclusión de género a fin de contribuir a la transformación de los patrones socioculturales y construcción de una nueva ciudadanía.
Actividades específicas:	Platica inductiva y de sensibilización a las servidoras y los servidores públicos sobre la igualdad e inclusión de género.

Objetivo 13	Capacitación a las servidoras y los servidores públicos sobre la Ética de las servidoras y los servidores Públicos.
Meta:	Capacitar y concientizar a las servidoras y los servidores públicos de la SOP para fortalecer su profesionalización y su ética en el correcto desempeño de sus labores, así como reflexionar sobre los principios y valores éticos que rigen la labor del servidor público a través del estudio de las reglas de integridad, con el fin de coadyuvar a mejorar su práctica dentro de la Administración pública
Actividades específicas:	Platica inductiva a las servidoras y los servidores públicos para conocer y Comprender la importancia de la Ética que rigen la labor de las servidoras y los servidores públicos.

Objetivo 14	Elaboración y presentación del Informe Anual de Actividades 2021.
Meta:	Presentar resultados de actividades que se programaron durante todo el año 2021.
Actividades específicas:	Elaborar y presentar durante el mes de enero del 2022 el Informe Anual de Actividades respectivo; difundirlo y notificar al titular de la Dependencia, a la Dirección, así como al Comité de control y desempeño institucional durante la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente.

Factores de riesgo para la ejecución del PAT:

No.	Riesgo	Factor de Riesgo	Acciones de Control
1	Las Sesiones Ordinarias del CEPCI no se llevan a cabo por falta de quórum	Agendas saturadas de los miembros del CEPCI	Convocar a Sesiones Extraordinarias conforme a lo establecido en las Bases para la integración, organización y funcionamiento del CEPCI



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

2	Sustituciones frecuentes de los miembros del CEPCI	Alta rotación del personal de la Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> Implementar mecanismos de sustitución considerando el Código de Ética. Proporcionar inducción a los miembros que se incorporen al CEPCI como sustitutos.
3	Implementación parcial o nula de actividades de difusión	Restricciones presupuestarias	Aprovechar los recursos internos de difusión

Tablero de Control de Cumplimiento 2021:

A continuación, se establecen el indicador de desempeño, que son la expresión cuantitativa construida a partir de variables cuantitativas o cualitativas, que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros (cumplimiento de objetivos y metas establecidas), reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados.

ACT.	RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA NUM/DEN	UNIDAD DE MEDIDA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
1	Elaboración y presentación del Programa Anual de Trabajo 2021	Porcentaje de servidoras y servidores públicos con conocimiento del Programa Anual de Trabajo del CEPCI 2021	Número de servidoras y servidores públicos de la SOP que tienen conocimientos del Programa Anual de Trabajo del CEPCI 2021/Total de servidoras y servidores públicos de la SOP.	Porcentaje	Informe y actas	Acta de Sesión Ordinaria y circular	Que las servidoras y los servidores públicos de la SOP se informen del Programa Anual de Trabajo del CEPCI
2	Actualización del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral"	Porcentaje de actualización del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral"	Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral" actualizado/realizado/ actualización del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral" programado.	porcentaje	Documento	Protocolo, lista de asistencia y circulares	Que las servidoras y los servidores públicos de la SOP estén enterados sobre la actualización del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual en el Ámbito Laboral"



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

3	Capacitación "Violencia Política contra las mujeres en razón de Género" a las servidoras y los servidores públicos	Porcentaje de servidoras y servidores públicos capacitados en "Violencia Política contra las mujeres en razón de Género"	Número de Capacitaciones realizadas/ Número de capacitaciones programadas	Porcentaje	Lista	Circulares y listas de asistencia	En la SOP existen servidoras y servidores públicos interesados en capacitarse para la formación en materia de "Violencia Política contra las mujeres en razón de Género"
4	Calendario de Sesiones Ordinarias del CEPCI.	Porcentaje de cumplimiento de Sesiones celebradas.	Número de Sesiones Ordinarias del CEPCI celebradas/ Total de Sesiones del CEPCI programadas.	Porcentaje	Actas	Memorándum, listas de asistencia y Acta de Sesiones	Que los integrantes del CEPCI celebren en fechas señaladas por su calendario las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias requeridas.
5	Difusión, promoción, conocimiento y ejercicio responsable del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas.	Porcentaje de divulgación que promuevan el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas en las servidoras y servidores públicos de la SOP.	Número de difusión realizadas por el CEPCI del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas/Número de difusión programadas por el CEPCI del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas.	Porcentaje	Documento y difusión	Circular y difusión	Que el personal de la SOP conozca el contenido del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas.
6	actualización, publicación y difusión del Código de Conducta de la SOP	Porcentaje de difusión entre las servidoras y los servidores públicos de la SOP.	Número de difusión realizadas por el CEPCI del Código de Conducta de la SOP /Número de difusión programadas por el CEPCI del Código de Conducta de la SOP.	porcentaje	Documento y difusión	Circular, Oficio y difusión	Notificar a la Secretaría de la Honestidad y Función Pública del Estado y que el personal de la SOP conozca el contenido del Código de conducta.

Handwritten signatures and initials in blue and purple ink, including a large signature on the right side and several initials at the bottom.



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

7	Difusión del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación	Porcentaje de difusión entre las servidoras y los servidores públicos de la SOP.	Número de difusión del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación realizados/Número de difusión del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación programados.	Porcentaje	Documento y difusión	Circular y pagina web	Que el personal de la SOP conozca el Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación
8	Difusión del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Porcentaje de difusión entre las servidoras y los servidores públicos de la SOP.	Número de difusión del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual realizados/Número de difusión del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual programados.	Porcentaje	Documento y difusión	Circular y pagina web	Que el personal de la SOP conozca el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
9	Difusión de la existencia del buzón de quejas, sugerencias y denuncias del CEPCI	Porcentaje de difusión entre las servidoras y los servidores públicos de la SOP.	Número de difusión del buzón de quejas, sugerencias y denuncias del CEPCI realizadas/ Número de difusión del buzón de quejas, sugerencias y denuncias del CEPCI programadas	porcentaje	Documento y difusión	Circular y difusión	Que el personal de la SOP conozca los medios disponibles con los que cuenta la SOP para presentar quejas, sugerencias y denuncias.

(Handwritten signatures and initials in blue and black ink)



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

10	Difusión de los Integrantes del CEPCI.	Porcentaje de difusión entre las servidoras y los servidores públicos de la SOP.	Número de servidoras y servidores públicos de la SOP/ Número de difusión de los integrantes del CEPCI.	Porcentaje	Documento y difusión	Circular y difusión	Que el personal de la SOP conozca a las servidoras y los servidores públicos que integran la CEPCI.
11	Capacitación a las servidoras y los servidores públicos de la SOP sobre acciones para prevenir, identificar, evaluar y disuadir la ocurrencia de los actos de corrupción.	Porcentaje de servidoras y servidores públicos de la SOP capacitados sobre las acciones para prevenir, identificar, evaluar y disuadir la ocurrencia de los actos de corrupción.	Número de servidoras y servidores públicos de la SOP capacitados/ Total de servidoras y servidores públicos de la SOP.	Porcentaje	Lista	Circulares y listas de asistencia	En la SOP existen servidoras y servidores públicos interesados en capacitarse para la conocer las acciones para prevenir, identificar, evaluar y disuadir la ocurrencia de los actos de corrupción.
12	Capacitación a las servidoras y los servidores públicos de la SOP sobre perspectivas de igualdad de género	Porcentaje de servidoras y servidores públicos de la SOP capacitados sobre perspectivas de igualdad de género.	Número de servidoras y servidores públicos de la SOP capacitados/ Total de servidoras y servidores públicos de la SOP.	Porcentaje	Lista	Circulares y listas de asistencia	En la SOP existen servidoras y servidores públicos interesados en capacitarse para la conocer sobre las perspectivas de igualdad de género.
13	Capacitación a las servidoras y los servidores públicos de la SOP sobre Ética de las servidoras y los servidores públicos	Porcentaje de servidoras y servidores públicos de la SOP capacitados sobre Ética de las servidoras y los servidores públicos	Número de servidoras y servidores públicos de la SOP capacitados/ Total de servidoras y servidores públicos de la SOP.	Porcentaje	Lista	Circulares y listas de asistencia	En la SOP existen servidoras y servidores públicos interesados en capacitarse para la conocer sobre Ética de las servidoras y los servidores públicos
14	Elaboración y presentación del Informe Anual de Actividades CEPCI	Porcentaje del Informe Anual de Actividades del CEPCI	Número Informe Anual de Actividades del CEPCI realizado/ Número Informe Anual de Actividades del CEPCI programado	Porcentaje	Informe y actas	Documento, circular y pagina web	Que el titular de la SOP, la Dirección, el Comité de control y desempeño institucional conozcan el informe Anual de Actividades del CEPCI

(Handwritten signatures and initials in blue and purple ink)



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

Nº	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	INICIO	TÉRMINO	RESPONSABLE	MECANISMO DE VERIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Elaboración y presentación del Programa Anual de Trabajo 2021.	Elaborar y presentar el Programa Anual de Trabajo 2021; difundirlo y notificarlo a la Secretaría de Honestidad y Función Pública del Estado, apegándose a lo establecido en el Código de Ética	2	Enero	Marzo	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Oficio, circular y Página de Internet Oficial de la SOP
2	Firma de Actualización del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral".	Protocolo de la firma de actualización del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral" y publicación del Pronunciamiento "Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual en el Ámbito Laboral" en la Página de Internet Oficial de la SOP.	2	Marzo	Marzo	Titular de la SOP	Pronunciamiento Actualizado y Página de Internet Oficial de la SOP
3	Capacitar a todas las servidoras y los servidores públicos en materia de Violencia Política contra las mujeres en razón de Género.	Platica inductiva con personal capacitado de la Secretaría de Igualdad de Género.	1	Marzo	Marzo	Dependencia	Invitaciones, circulares y lista de asistencia y memoria fotográfica
4	calendario de Sesiones Ordinarias del CEPCI	Presentar el calendario de Sesiones al CEPCI y hacerle llegar a cada integrante un tanto del mismo.	2	Marzo	Noviembre	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Acuerdo de aprobación del calendario.
5	Difusión del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del	Publicación permanente del Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas en la	1	Abril	Diciembre	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Circulares y Página de Internet Oficial de la SOP



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

	Estado de Chiapas	Página de Internet Oficial de la SOP					
6	Actualización del Código de Conducta de la SOP	Difundir, publicar y notificar a la Secretaría de la Honestidad y Función Pública del Estado, la actualización del Código de Conducta	3	Marzo	Diciembre	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Oficios, circulares y Página de Internet Oficial de la SOP
7	Difusión del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación	Publicación permanente y difusión del Protocolo de Actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la Atención de Presuntos Actos de Discriminación	2	Abril	Diciembre	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Oficios, circulares y Página de Internet Oficial de la SOP
8	Difusión del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Publicación permanente y del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	2	Abril	diciembre	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Oficios, circulares y Página de Internet Oficial de la SOP
9	Difusión del Buzón de quejas, denuncias y sugerencias del CEPCI.	Difundirle al personal de la SOP, la existencia del buzón físico y electrónico	1	Abril	Agosto	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Circulares y Página de Internet Oficial de la SOP
10	Difusión de los Integrantes del CEPCI	Difundirle al personal de la SOP la Integración y función del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	2	Mayo	Septiembre	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	circulares y Página de Internet Oficial de la SOP
11	Capacitar a las servidoras y los servidores públicos sobre las acciones para prevenir, identificar, evaluar y disuadir la ocurrencia de actos de corrupción.	Platica inductiva y de sensibilización a las servidoras y los servidores públicos sobre la manifestación de actos de corrupción, dotándolos de las habilidades necesarias para prevenirla, detectarla y denunciarla.	1	Abril	Abril	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Circulares, lista de asistencia y memoria fotográfica



Comité de Ética y de Prevención Conflictos de Interés

12	Capacitación a las servidoras y los servidores públicos sobre las perspectivas de igualdad e inclusión de género.	Plática inductiva y de sensibilización a las servidoras y los servidores públicos sobre la igualdad e inclusión de género.	1	Mayo	Mayo	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Circulares, lista de asistencia y memoria fotográfica
13	Capacitación a las servidoras y los servidores públicos sobre la Ética de las servidoras y los servidores Públicos.	Plática inductiva a las servidoras y los servidores públicos para conocer y comprender la importancia de la Ética que rigen la labor de las servidoras y los servidores públicos.	1	Noviembre	Noviembre	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Circulares, lista de asistencia y memoria fotográfica
14	Elaboración y presentación de un Informe Anual de Actividades 2021.	Elaborar y presentar el Informe Anual de Actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés; difundirlo y notificar al titular de la Dependencia, a la Secretaría de la Honestidad y Función Pública, así como al Comité de control y desempeño institucional.	2	Marzo	Enero	Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Informe y Página de Internet Oficial de la SOP

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.