



**Nombre del centro de trabajo:**  
Secretaría de Obras Públicas

**Objetivo:**

Establecer las acciones a seguir en conformidad con el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Técnicos Específicos para la Reapertura de las Actividades Económicas publicado en el Diario Oficial de la Federación el viernes 29 de mayo de 2020.

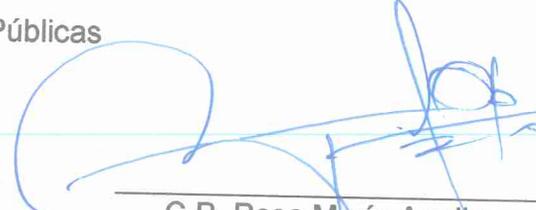
No.	Actividad	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin	Observaciones
<b>Acciones de vigilancia y supervisión</b>					
	Verificar el establecimiento de las medidas de prevención y protección.	Segundo al Mando de la Unidad Interna de Protección Civil	04/08/2020	Indefinido	DIARIO
	Verificar provisión constante de: agua, jabón, toallas desechables, y soluciones a base de alcohol gel al 60-70% en todas las áreas de la empresa y centro de trabajo.	Director de Recursos Materiales y Servicios	04/08/2020	Indefinido	DIARIO
	Monitorear las disposiciones que establezcan las autoridades competentes para las posibles modificaciones de las acciones a seguir en el centro de trabajo.	Jefa del Departamento de Personal y Métodos	04/08/2020	Indefinido	SEMANAL
	Llevar registro y seguimiento del personal en resguardo domiciliario voluntario y evaluar posibles casos de contagio	Jefa del Departamento de Personal y Métodos	04/08/2020	Indefinido	SEMANAL
	Establecer un mecanismo de seguimiento de personas trabajadoras en aislamiento y, en caso de ser necesario, contactar a la autoridad sanitaria estatal.	Jefa del Departamento de Personal y Métodos	04/08/2020	Indefinido	SEMANAL
<b>Medidas de protección para la población vulnerable en centros de trabajo ubicados en regiones designadas de alerta alta e intermedia</b>					
	Cerciorarse de que dicha población cuente con equipo de protección personal y con soluciones a base de alcohol gel al 60% - 70% a disposición permanente.	Jefe del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales	04/08/2020	Indefinido	DIARIO
	Informar a los servidores públicos que el uso de accesorios (joyería, corbatas) puede ser un reservatorio de virus y demás microorganismos	Coordinador de Administración y Finanzas	04/08/2020	Indefinido	DIARIO
	Verificar el establecimiento de medidas que resulten en una reducción de densidad humana en los espacios de trabajo, (distancia mínima entre las estaciones de trabajo de 1.5 metros) o uso de EPP en donde no sea posible implementar lo anterior.	Directora de Recursos Humanos y Organización	04/08/2020	Indefinido	DIARIO
<b>Medidas de seguridad sanitaria laboral</b>					
	Apoyar en la implementación de las medidas de seguridad sanitaria en el entorno laboral que se presentan en el Acuerdo para la continuidad de operación o regreso a laborar.	Coordinador de Administración y Finanzas	04/08/2020	Indefinido	SEMANAL



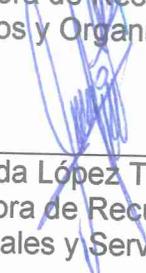
**Integrantes del Comité para Retorno al Trabajo**

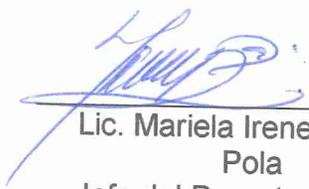
  
\_\_\_\_\_  
Lic. Ángel Carlos Torres  
Culebro  
Secretario de Obras Públicas

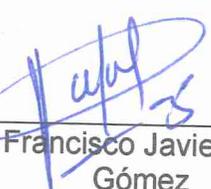
  
\_\_\_\_\_  
Lic. Octavio Gutiérrez Suárez  
Coordinador de  
Administración y Finanzas

  
\_\_\_\_\_  
C.P. Rosa María Aguilar  
Pérez  
Directora de Recursos  
Humanos y Organización

  
\_\_\_\_\_  
L.A. Lorena del Rocío  
González Camas  
Jefa del Departamento de  
Adquisiciones y Servicios  
Generales

  
\_\_\_\_\_  
C.P. Ilda López Trujillo  
Directora de Recursos  
Materiales y Servicios

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Mariela Irene Coutiño  
Pola  
Jefa del Departamento de  
Personal y Métodos

  
\_\_\_\_\_  
Ing. Francisco Javier Estrada  
Gómez  
Jefe del Departamento de  
Inventarios

  
\_\_\_\_\_  
Ing. David Molina Narcía  
Segundo al Mando de la  
Unidad Interna de Protección  
Civil

Las presentes firmas forman parte integral del PROGRAMA DE TRABAJO DEL COMITÉ PARA EL RETORNO AL TRABAJO de fecha 06 de Enero del 2021.