

# **ESTRATEGIAS GENERALES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD SANITARIA EN EL ENTORNO LABORAL**

## **PROMOCIÓN DE LA SALUD**

Implica la orientación, capacitación y organización de los servidores públicos de la Secretaría, para prevenir y controlar la propagación del Coronavirus causante de COVID-19 en sus hogares y, de manera muy importante, en eventos sociales y durante los trayectos en el transporte público, incluyendo las siguientes medidas:

- 1) Limpieza permanente del centro de trabajo incluidos los destinados a los servicios de alimentos, de descanso y, en su caso, de pernocta utilizando los productos de limpieza adecuados para prevenir la propagación del virus.
- 2) Proveer de productos sanitarios y de equipo de protección personal a las y los trabajadores, incluyendo cubre bocas, lentes protectores y/o caretas.
- 3) Contar con depósitos de productos desechables y de uso personal.
- 4) Limpiar y desinfectar superficies y objetos de uso común en oficinas, sitios cerrados, transporte, centros de reunión, entre otros.
- 5) Establecer horarios matutino y vespertino para el uso de las instalaciones, con el fin de disminuir el contacto.
- 6) Establecer horarios alternados de comidas, baños y actividades cotidianas para reducir el contacto entre personas.
- 7) Separar las estaciones de trabajo compartidas a una distancia mínima de 1.50 metros.
- 8) Valorar la viabilidad de realizar el checado de entrada y salida (persona designada a verificar asistencia al ingreso ó checado previo a proceso de sanitización personal)

## INFORMACIÓN DE CAPACITACIÓN

- Código de Ética para la NO discriminación Covid-19
- Curso para un “Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante el Covid-19” (Constancia Obtenida)

## INFOGRAFÍA



# Campaña SOP

## ELECTRONICOS LIMPIOS

### 3 ACCIONES PARA MANTENER SU EQUIPO DE CÓMPUTO LIMPIO Y DESINFECTADO PARA PREVENIR CONTAGIOS RELACIONADOS CON EL CORONAVIRUS

#### 1 Limpie y desinfecte las superficies que se tocan frecuentemente todo los días en su trabajo.

Incluye los escritorios, los equipo de cómputo, las memorias portátiles (usb), los teléfonos de oficina, los teléfonos personales, los teclados, las impresoras, los escaners y las fotocopiadoras. Considere realizarlo al inicio y al final de su rutina laboral.



#### 2 Use moderadamente alcohol isopropílico sobre un paño de microfibra para limpiar minuciosamente las superficies de sus equipos electrónicos.

El paño no debe desprender restos a su dispositivo y el alcohol isopropílico debe ser al 70%. Puede usar también alcohol etílico al 70% de manera más cuidadosa. Otra opción es usar toallitas desinfectantes.

Para el teclado, si es necesario, limpie la parte interior de las teclas con cotonetes de manera cuidadosa para evitar restos de pelusa.



#### 3 Seque las superficies para evitar humedad con un paño de microfibra

Una vez haya terminado de limpiar sus equipos electrónicos (incluido el teclado), es importante que pase un paño seco por la superficie para eliminar la humedad. A su vez, es recomendable esperar unos minutos antes de volver a conectarla la computadora o sus teléfonos.

Considere con seriedad, lavar los paños usado diariamente.



## CAMPAÑA SOP

## ELECTRONICOS LIMPIOS

### Acciones para mantener su equipo de cómputo limpio y desinfectado para prevenir contagios relacionados con el coronavirus



#### Limpie y desinfecte las superficies que se tocan frecuentemente todo los días en su trabajo.

Incluye los escritorios, los equipo de cómputo, las memorias portátiles (usb), los teléfonos de oficina, los teléfonos personales, los teclados, las impresoras, los escaners y las fotocopiadoras. Considere realizarlo al inicio y al final de su rutina laboral.



#### Use moderadamente alcohol isopropílico sobre un paño de microfibra para limpiar minuciosamente las superficies de sus equipos electrónicos.

El paño no debe desprender restos a su dispositivo y el alcohol isopropílico debe ser al 70%. Puede usar también alcohol etílico al 70% de manera más cuidadosa. Otra opción es usar toallitas desinfectantes.

Para el teclado, si es necesario, limpie la parte interior de las teclas con cotonetes de manera cuidadosa para evitar restos de pelusa.



#### Seque las superficies para evitar humedad con un paño de microfibra.

Una vez haya terminado de limpiar sus equipos electrónicos (incluido el teclado), es importante que pase un paño seco por la superficie para eliminar la humedad.

A su vez, es recomendable esperar unos minutos antes de volver a conectar la computadora o sus teléfonos.

Considere con seriedad lavar los paños usado diariamente.





SECRETARÍA  
DE OBRAS PÚBLICAS  
GOBIERNO DE CHIAPAS

## AVISO IMPORTANTE

Derivado a las acciones preventivas contra el **coronavirus (COVID-19)**, la única entrada de acceso y salida para el personal de esta Secretaría y público en general será la **Pluma número 1** que se ubica en la entrada del estacionamiento.



SECRETARÍA  
DE OBRAS PÚBLICAS  
GOBIERNO DE CHIAPAS

## AVISO IMPORTANTE

Derivado a las acciones preventivas contra el **coronavirus (COVID-19)**, el personal que cubrirá guardias se les permitira el acceso a la Secretaría con **identificación oficial de la SOP**

### MEDIDAS DE PREVENCIÓN



Lava tus manos con agua y con jabón



Consulta y comparte información de fuentes confiables



Tose o estornuda en la parte interna de tu codo



Si tienes síntomas, ve a un médico

Para mayor información visite [www.gob.mx/coronavirus](http://www.gob.mx/coronavirus)

**Y A LOS DEMAS.**